

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de consultoria e diagnóstico nas demonstrações contábeis e financeiras, nos processos, nos sistemas de tecnologia da informação do Sesc em Minas.

2. JUSTIFICATIVA

O Serviço Social do Comércio é uma instituição privada constituída nos termos do Decreto-lei nº 9.853/1946 e regulamentada pelo Decreto nº 61.836/1967. O Sesc tem por finalidade estudar, planejar e executar medidas que contribuam para o bem-estar social e a melhoria do padrão de vida dos comerciários, suas famílias e da coletividade, atuando com ações sociais e educacionais nas áreas de saúde, educação, assistência, lazer e cultura.

O Sesc em Minas Gerais atua em todo o território de Estado de Minas Gerais com unidades físicas e móveis e ações específicas em outros estados e países. Para o desempenho de suas atividades finalísticas o Sesc recebe contribuições previstas em lei e presta conta à sociedade nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal e do inciso V do art. 5º da Lei nº 8.443/1992 – Lei Orgânica do Tribunal de Contas da União.

Nesse sentido, considerando o dever de prestação de contas à sociedade, a entrada da nova gestão no Sesc Minas (agosto/2022- agosto/2026), a solicitação desta gestão para a presente contratação e a ausência de contratações de auditorias independentes desde 2019, a análise independente da conformidade do negócio (demonstrações contábeis e financeiras, processos e sistema de tecnologia da informação) com a legislação, *frameworks* e as normas internas, identificando os riscos e pontos de melhoria, irá proporcionar maior segurança e o direcionamento estratégico para a instituição.

3. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. A empresa a ser contratada deverá apresentar relatório sobre a adequação e a conformidade, com mapeamento e gestão de riscos e pontos de melhoria:

- 3.1.1.** Das demonstrações contábeis e financeiras (exercícios 2021 e 2022);
- 3.1.2.** Dos processos e controles internos (atual).
- 3.1.3.** Dos sistemas de tecnologia da informação (atual).

3.2. Para demonstrações contábeis e financeira deverão ser observados a legislação pertinente ao Sesc, o Código de Contabilidade e Orçamento do Sesc (CODECO), subsidiariamente as Normas Brasileiras de Contabilidade Pública.

3.2.1. A consultoria e o diagnóstico das demonstrações contábeis e financeiras deve ser referente aos exercícios de 2021 e 2022, incluindo as seguintes demonstrações:

- Balanço patrimonial, orçamentário e financeiro;
- Demonstração do resultado;
- Demonstração das mutações do patrimônio líquido;
- Demonstração dos fluxos de caixa;
- Demonstração das informações orçamentárias;
- Notas explicativas.

3.3. A consultoria e o diagnóstico da conformidade dos processos e dos controles internos atuais com a legislação e as normas internas pertinentes a cada matéria, identificando os riscos e pontos de melhoria, deve incluir os seguintes processos:

- Recursos Humanos e Pessoal
- Compras e Contratações
- Estoque
- Patrimônio
- Contábil, orçamentário, financeiro e fiscal
- Jurídico
- Tecnologia e Segurança da Informação
- Gestão Comercial
- Comunicação e Marketing
- Engenharia

- Gestão de Eventos
- Gestão de Riscos e Integridade
- Gestão da Manutenção
- Unidades Móveis
- Gestão de Planejamento

3.4. A consultoria e o diagnóstico dos sistemas de tecnologia da informação (Anexo II), referente aos sistemas atualmente utilizados na instituição, devem versar sobre a:

3.4.1. segurança da informação de acordo com os *frameworks* vigentes.

3.4.2. eficiência dos controles internos dos sistemas.

3.4.3. interface com os processos de trabalho e integração com os processos e demais sistemas.

3.5. Em caso de substituição, descontinuidade ou alteração de processos ou sistemas o Sesc poderá suprimir ou acrescentar no escopo do objeto.

4. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E ENTREGA

4.1. Apresentar os entregáveis em formato de relatórios (pdf) indicando a base de dados os documentos, legislação, normas, *frameworks*, políticas e dentre outros que embasaram as entregas, conforme os prazos estabelecidos. A empresa a ser contratada deverá elaborar uma apresentação (ppt) para reunião com a equipe do Sesc em Minas ao final dos trabalhos com as conclusões, apontamentos, pontos de melhoria e sugestões relativas a todo o escopo do objeto contratado.

4.2. Os relatórios das demonstrações contábeis e financeiras, dos processos e dos sistemas devem ser entregues dentro dos prazos estabelecidos neste termo, com entregas individuais referente a cada processo e sistema de tecnologia da informação.

4.3. O Sesc em Minas disponibilizará os documentos e as informações necessárias para a execução do objeto, inclusive os acessos aos ambientes físicos e aos sistemas e plataformas necessários para atendimento do escopo deste objeto.

4.4. Todos os entregáveis deverão ser preparados de acordo com a legislação e as normas pertinentes ao escopo do objeto.

4.5. Todos os recursos humanos, equipamentos, materiais e insumos, bem como tributos, encargos, tarifas, hospedagem, transporte, alimentação, enfim todos os custos e despesas relacionados à execução do objeto serão de responsabilidade da empresa contratada e devem estar inclusos no preço a ser ofertado e contratado.

4.6. A empresa a ser contratada deverá realizar uma reunião de *kick off*, em até 10 dias da assinatura do contrato, para apresentação da equipe de trabalho, da metodologia a ser utilizada no cumprimento do escopo contratado e demais alinhamentos.

5. LOCAL(IS) DE EXECUÇÃO

5.1. Os serviços deverão ser prestados de forma presencial.

5.2. A sede administrativa do Sesc Minas fica localizada na Rua dos Tupinambás, 956 – Centro - CEP 30120-076 - Belo Horizonte.

5.3. A prestação do serviço, quando presencial nas dependências do Sesc Minas deverá ocorrer das 8h às 17h, horário de Brasília, de segunda a sexta-feira, salvo feriados e dias que não houver expediente.

6. PRAZO DE EXECUÇÃO

6.1. Para as demonstrações contábeis e financeiras:

6.1.1. Até 90 dias, a partir da reunião de *kick off* para o ano exercício de 2021.

6.1.2. Até 90 dias a partir da entrega efetiva do item anterior ou do prazo de entrega do item anterior para ano o exercício de 2022.

6.2 Para os processos e os sistemas de tecnologia da informação:

6.2.1. Até 240 dias a partir da reunião de *kick off*.

7. PRAZO DE VIGÊNCIA

12 meses a partir da assinatura do contrato.

8. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

8.1. Os Relatórios com a consultoria e o diagnóstico das demonstrações contábeis e financeiras serão recebidas por ano exercício, sendo um relatório para o ano de 2021 e outro para o ano de 2022.

8.2. O Relatório com a consultoria e o diagnóstico dos processos serão recebidos por processo, sendo um relatório para cada processo.

8.3. O Relatório com a consultoria e o diagnóstico dos sistemas de tecnologia da informação serão recebidos por sistema, sendo um relatório para cada sistema.

8.4. Os entregáveis serão recebidos provisoriamente.

8.5. O recebimento definitivo acontecerá após a verificação da conformidade dos entregáveis com as especificações constantes neste termo e na proposta, e sua consequente aceitação.

8.5.1. Caso seja verificada alguma inconformidade nos entregáveis, deverá retificar, no prazo indicado pelo Sesc em Minas, sem qualquer tipo de ônus para a instituição.

8.5.2. O recebimento do diagnóstico relativo às demonstrações contábeis e financeiras será realizado pela Gerência Financeira Contábil.

8.5.3. O recebimento de cada processo será realizado pela Gerência Corporativa de Controle de Risco e Integridade com apoio das respectivas áreas de negócio.

8.5.4. O recebimento dos sistemas de tecnologia da informação será realizado pela Gerência de Tecnologia e Segurança da Informação.

8.5.5. A Contratada será responsável por garantir a integridade dos trabalhos até a efetiva entrega.

9. PAGAMENTO

9.1. Prazo de pagamento: até 30 dias após o recebimento da nota fiscal referente a cada entregável.

9.2. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 06 e 15 do mês corrente, serão pagas no dia 05 do mês subsequente.

9.3. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 16 e 25 do mês corrente, serão pagas no dia 15 do mês subsequente.

9.4. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 26 e 05 do mês corrente, serão pagas no próximo dia 25.

9.5. A nota fiscal somente será liquidada após a conferência e aceite.

9.6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

9.7. O pagamento deverá ocorrer exclusivamente por meio de crédito bancário. Não serão aceitos boletos ou outra forma de pagamento.

9.8. Os dados bancários deverão obrigatoriamente constar na Nota Fiscal e deverão ser da mesma titularidade da Contratada.

10. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

10.1. Atestado de qualificação técnica que comprove que a empresa já prestou serviços de diagnóstico das demonstrações contábeis e financeiras; de processos e de sistemas de tecnologia da informação em instituições do sistema S ou da administração pública direta e indireta, com orçamento anual de no mínimo 250 milhões de reais.

10.2. Registro no Conselho Regional de Contabilidade (CRC).

10.3. Registro no Cadastro Nacional de Auditores Independentes (CNAI).

11. QUALIFICAÇÃO ECONOMICA E FINANCEIRA

11.1. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, ou balanço de abertura no caso de empresa recém-constituída, que comprovem a situação financeira da empresa, através do cálculo de índices contábeis previstos no instrumento convocatório;

11.2. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física;

11.3. Capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo.

12. SUBCONTRATAÇÃO

Não será permitida a subcontratação.

13. PENALIDADES

13.1. Multa moratória/dia para descumprimento de prazos.

13.2. Multa compensatória para indenização ao Sesc relativos a danos causados pela empresa na execução do objeto, sem prejuízo a reparação civil.

13.3. Suspensão do direito de licitar e contratar com o Sesc em Minas em até 02 anos.

14. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Menor preço global.

15. FISCALIZAÇÃO

15.1. Sem prejuízo ou dispensa das obrigações da empresa a ser contratada, o Sesc em Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, através de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados, ou empresa contratada.

15.2. A execução do objeto da presente licitação será acompanhada pelo fiscal designado pelo Sesc em Minas.

16. GESTOR DO CONTRATO

Gerente Corporativo de Controle de Risco e Integridade.

17. DO SIGILO, DA CONFIDENCIALIDADE E DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

17.1. Cláusula ou termo de sigilo e confidencialidade sobre os dados, informações e resultados na execução do objeto.

17.2. Cláusula de proteção de dados pessoais eventualmente tratados na execução do objeto.

18. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

18.1. Registro junto ao Conselho Regional de Contabilidade (CRC) e Cadastro Nacional de Auditores Independentes (CNAI).

18.2. Com objetivo de mitigar eventual conflito de interesses, a CONTRATADA ou os profissionais e especialistas envolvidos no trabalho, ficam impossibilitados, por período determinado, de prestar quaisquer serviços para CONTRATANTE. O período será contado a partir da assinatura do contrato, até 6 (seis) meses após a emissão e entrega das 2 vias físicas assinadas do relatório/parecer final.

18.3. Não contratar para execução do objeto empregados, dirigentes e conselheiros que tiveram vínculo com o Sesc Minas nos últimos 3 anos.

18.4. Dar conhecimento ao Sesc Minas, imediatamente de qualquer tipo de irregularidade encontrada durante a execução do objeto contratado.

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PROPOSTA DE PREÇOS					
		Prazo de Execução	Entregas	Pagamento	Valor unitário
Etapa 1	DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E FINANCEIRAS				
	1.1 Exercício de 2021	90 dias contados da entrega da reunião de <i>kick off</i>	Relatório de Consultoria e Diagnóstico	Até 30 dias após o recebimento	
	1.2 Exercício de 2022	90 dias contados da data de entrega do item anterior	Relatório de Consultoria e Diagnóstico	Até 30 dias após o recebimento	
Etapa 2	PROCESSOS DE GESTÃO				
	2.1 Recursos humanos e pessoal	240 dias contados da reunião de kick off	Relatório de Consultoria e Diagnóstico	Até 30 dias após o recebimento	
	2.2 Compras e Contratações		Relatório de Consultoria e Diagnóstico	Até 30 dias após o recebimento	
	2.3 Estoque		Relatório de Consultoria e Diagnóstico	Até 30 dias após o recebimento	
	2.4 Patrimônio		Relatório de Consultoria e Diagnóstico	Até 30 dias após o recebimento	
	2.5 Contábil, orçamentário, financeiro e fiscal		Relatório de Consultoria e Diagnóstico	Até 30 dias após o recebimento	
	2.6 Jurídico		Relatório de Consultoria e Diagnóstico	Até 30 dias após o recebimento	
	2.7 Tecnologia e Segurança da informação		Relatório de Consultoria e Diagnóstico	Até 30 dias após o recebimento	
	2.8 Gestão Comercial		Relatório de Consultoria e Diagnóstico	Até 30 dias após o recebimento	
	2.9 Comunicação e Marketing		Relatório de Consultoria e Diagnóstico	Até 30 dias após o recebimento	
	2.10 Engenharia		Relatório de Consultoria e Diagnóstico	Até 30 dias após o recebimento	
	2.11 Eventos		Relatório de Consultoria e Diagnóstico	Até 30 dias após o recebimento	
	2.12 Riscos e Integridade		Relatório de Consultoria e Diagnóstico	Até 30 dias após o recebimento	
	2.13 Manutenção		Relatório de Consultoria e Diagnóstico	Até 30 dias após o recebimento	
	2.14 Unidades Móveis		Relatório de Consultoria e Diagnóstico	Até 30 dias após o recebimento	
	2.15 Planejamento		Relatório de Consultoria e Diagnóstico	Até 30 dias após o recebimento	

Etapa 3		SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO		
	3.1 BENNER JURIDICO	240 dias contados da reunião de kick off		
	3.2 DIMEP - SISTEMA DE PONTO		Relatório de Consultoria e Diagnóstico	Até 30 dias após o recebimento
	3.3 FROTA CERTA		Relatório de Consultoria e Diagnóstico	Até 30 dias após o recebimento
	3.4 GESTÃO AMBIENTAL (REQUISITOS LEGAIS)		Relatório de Consultoria e Diagnóstico	Até 30 dias após o recebimento
	3.5 IFS		Relatório de Consultoria e Diagnóstico	Até 30 dias após o recebimento
	3.6 MXM (ERP)		Relatório de Consultoria e Diagnóstico	Até 30 dias após o recebimento
	3.7 ORÇAFASCIO		Relatório de Consultoria e Diagnóstico	Até 30 dias após o recebimento
	3.8 PCG		Relatório de Consultoria e Diagnóstico	Até 30 dias após o recebimento
	3.9 PDV		Relatório de Consultoria e Diagnóstico	Até 30 dias após o recebimento
	3.10 RAJASOFT - VENDAS ONLINE		Relatório de Consultoria e Diagnóstico	Até 30 dias após o recebimento
	3.11 SCA - CLIENTES		Relatório de Consultoria e Diagnóstico	Até 30 dias após o recebimento
	3.12 SGC – CONTRATOS		Relatório de Consultoria e Diagnóstico	Até 30 dias após o recebimento
	3.13 SGE - PLANEJAMENTO		Relatório de Consultoria e Diagnóstico	Até 30 dias após o recebimento
	3.14 SGE - SISTEMA DE GESTÃO DE EVENTOS		Relatório de Consultoria e Diagnóstico	Até 30 dias após o recebimento
	3.15 SGF – FINANCEIRO		Relatório de Consultoria e Diagnóstico	Até 30 dias após o recebimento
	3.16 SGM - SUPRIMENTOS		Relatório de Consultoria e Diagnóstico	Até 30 dias após o recebimento
	3.17 SGP - PLANEJAMENTO		Relatório de Consultoria e Diagnóstico	Até 30 dias após o recebimento
	3.18 SISPONTO		Relatório de Consultoria e Diagnóstico	Até 30 dias após o recebimento
	3.19 SISTEMA DE TURISMO SOCIAL		Relatório de Consultoria e Diagnóstico	Até 30 dias após o recebimento
	3.20 SPDD		Relatório de Consultoria e Diagnóstico	Até 30 dias após o recebimento
	3.21 SYMPLA		Relatório de Consultoria e Diagnóstico	Até 30 dias após o recebimento

	3.22 TOTVS AUTOMAÇÃO DE PONTO	Relatório de Consultoria e Diagnóstico	Até 30 dias após o recebimento	
	3.23TOTVS FOLHA DE PAGAMENTO	Relatório de Consultoria e Diagnóstico	Até 30 dias após o recebimento	
	3.24 TOTVS GESTÃO DE PESSOAS	Relatório de Consultoria e Diagnóstico	Até 30 dias após o recebimento	
	3.25 TOTVS GESTÃO FISCAL	Relatório de Consultoria e Diagnóstico	Até 30 dias após o recebimento	
	3.26 TOTVS SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL	Relatório de Consultoria e Diagnóstico	Até 30 dias após o recebimento	
	3.27 TOTVS TSS SPED SOA	Relatório de Consultoria e Diagnóstico	Até 30 dias após o recebimento	
	3.28 VENDAS ONLINE (EGDS) - HOSPEDAGEM	Relatório de Consultoria e Diagnóstico	Até 30 dias após o recebimento	
	3.29 VOLUX	Relatório de Consultoria e Diagnóstico	Até 30 dias após o recebimento	
	VALOR TOTAL			

ANEXO III – SISTEMAS DE TI DO SESC EM MINAS

SISTEMA	CLASSIFICAÇÃO	OBJETIVO	FORNECEDOR	ÁREA RESPONSÁVEL	INTREGRAÇÃO COM OUTROS SISTEMAS
BENNER JURIDICO	ADMINISTRATIVO	Gerenciamento das atividades jurídicas	BENNER	ASSESSORIA JURÍDICA	-
DIMEP - SISTEMA DE PONTO	ADMINISTRATIVO	Coleta Ponto – Grussaí	Ortep	GERÊNCIA DE PESSOAL	-
FROTA CERTA	ADMINISTRATIVO	Controle Frota Veiculos	APPELSoft	GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	-
GESTÃO AMBIENTAL (REQUISITOS LEGAIS)	ADMINISTRATIVO	GESTÃO AMBIENTAL (REQUISITOS LEGAIS)	Green Legis	COORDENAÇÃO MEIO AMBIENTE	-
IFS	ADMINISTRATIVO	Gestão Manutenção Predial	LATINIFS	GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO	-
MXM	ADMINISTRATIVO	Sistema RP (Contabilidade e Financeiro)	MXM Sistemas S/A	GERÊNCIA FINANCEIRA E CONTÁBIL	-
ORÇAFASCIO	ADMINISTRATIVO	Gestão de Orçamento de Obras Cíveis	ORÇAFASCIO	GERÊNCIA DE ENGENHARIA OBRAS	-
PCG	PRODUTO	Coleta de dados referente a produção dos projetos compatíveis com o programa de comprometimento e gratuidade	SESC MG	GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO	SGE
PDV	PRODUTO	Gestão de Vendas	DEPARTAMENTO NACIONAL	GERÊNCIA COMERCIAL	SCA E CNRH
RAJASOFT - VENDAS ONLINE	PRODUTO	Gestão e Vendas de Pacotes de Turismo - On Line	RAJASOFT	GERÊNCIA TURISMO E HOSPITALIDADE	-
SCA - CLIENTES	PRODUTO	Sistema de Cadastro de Clientes	DEPARTAMENTO NACIONAL	GERÊNCIA COMERCIAL	PORTAL DE SERVIÇOS e SGF
SGC - CONTRATOS	ADMINISTRATIVO	Cadastro de contratos	DEPARTAMENTO NACIONAL	GERÊNCIA DE SUPRIMENTOS	-
SGE - PLANEJAMENTO	ADMINISTRATIVO	Gestão Planejamento de Projetos Institucionais	SESC-MT	GERÊNCIA PLANEJAMENTO	-
SGE - SISTEMA DE GESTÃO DE EVENTOS	PRODUTO	Gestão Planejamento de Projetos Institucionais	SESC-MT	GERÊNCIA PLANEJAMENTO	-
SGF - FINANCEIRO	ADMINISTRATIVO	Gestão de planejamento Financeiro	DEPARTAMENTO NACIONAL	GERÊNCIA FINANCEIRA E CONTÁBIL	CNRH
SGM - SUPRIMENTOS	ADMINISTRATIVO	Gestão de Planejamento de Suprimentos	DEPARTAMENTO NACIONAL	GERÊNCIA DE SUPRIMENTOS	CNRH
SGP - PLANEJAMENTO	PRODUTO	Gestão Planejamento de Projetos Institucionais	DEPARTAMENTO NACIONAL	GERENCIA DE PLANEJAMENTO	-

SISPONTO	ADMINISTRATIVO	Gestão de batidas e relógios de ponto.	SISPONTO	GERÊNCIA CORPORATIVA DE RECURSOS HUMANOS	TOTVS
SISTEMA DE TURISMO SOCIAL	PRODUTO	Gestão e Vendas de Pacotes de Turismo - Balcão	RAJASOFT	GERÊNCIA TURISMO E HOSPITALIDADE	-
SPDD	ADMINISTRATIVO	Disponibiliza processos automatizados como por exemplo: Solicitação de pagamento, Viagens, cessão de espaço, atividades itinerantes, bolsa estímulo educacional, SP e SAF, dentre outros.	SYDLE ONE	GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO - PROCESSOS E QUALIDADE	RM TOTVS
SYMPLA	PRODUTO	Venda de ingressos eventos Palladium	SYMPLA	SESC PALLADIUM	-
TOTVS AUTOMAÇÃO DE PONTO	ADMINISTRATIVO	Gestão de ponto colaboradores SESC pela gerência de Pessoal	TOTVS	GERÊNCIA CORPORATIVA DE RECURSOS HUMANOS	-
TOTVS FOLHA DE PAGAMENTO	ADMINISTRATIVO	Gestão processos de folha de pagamento SESC	TOTVS	GERÊNCIA CORPORATIVA DE RECURSOS HUMANOS	-
TOTVS GESTÃO DE PESSOAS	ADMINISTRATIVO	Gestão de pessoas, atende do processo de recrutamento, cargos, salários ao treinamento, desenvolvimento e avaliação de desempenho.	TOTVS	GERÊNCIA CORPORATIVA DE RECURSOS HUMANOS	-
TOTVS GESTÃO FISCAL	ADMINISTRATIVO	Lançamento de notas com impostos, para entrega da REINF	TOTVS	GERÊNCIA FINANCEIRA E CONTÁBIL	-
TOTVS SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL	ADMINISTRATIVO	Gestão de saúde e segurança do trabalho	TOTVS	GERÊNCIA CORPORATIVA DE RECURSOS HUMANOS	-
TOTVS TSS SPED SOA	ADMINISTRATIVO	Utilizado para envio de dados para e-Social	TOTVS	GERÊNCIA CORPORATIVA DE RECURSOS HUMANOS	TOTVS FOLHA DE PAGAMENTO
VENDAS ONLINE (EGDS) - HOSPEDAGEM	PRODUTO	Gestão e Vendas de Hospedagem Sesc Minas - On Line	OCL	GERÊNCIA DE HOSPITALIDADE	-
VOLUX	PRODUTO	Gestão e Vendas de Hospedagem Sesc Minas - Balcão	OCL	GERÊNCIA DE HOSPITALIDADE	-



CNC | Fecomércio MG
Sindicatos Empresariais | Senac